**Convention d’occupation des locaux et d’utilisation des barbecues**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarifs pour privatisation****(entourez les prix correspondants à votre demande)** | Asbl, associations de fait | Privé |
| Avec bénévole membre | Sans bénévole membre | Organisé par un bénévole | Non organisé par un bénévole |
| En dehors des heures d’ouverture et des activités de l’ASBL | Tout  | 5 € | 50€ | 25 € | 100 € |
| Salle culturelle | 5 € | 35€ | 25 € | 75 € |
| Terrasse arrière et jardin | 5 € | 20 € | 10 € | 50 € |
| Durant les heures d’ouverture (en dehors des activités) | Terrasse arrière et jardin (jusqu’à max. 22h) | 25 € | 25 € | 50 € | 50 € |
| Salle culturelle | 5 € | 25 € | 25 € | 50 € |
| À tout moment | Location de BBQ (2 disponibles). | 15 € (1) 30€ (2) | 15 € (1) 30€ (2) | 15 € (1) 30€ (2) | 15 € (1) 30€ (2) |

Ces tarifs s’entendent charges comprises (eau, électricité, chauffage, papier WC). **Un supplément de 35€ (sous forme de caution) vous sera demandé si vous ne nettoyez pas le lieu** le jour/soir même. La location des barbecues s’entend avec mise à disposition de charbon, ustensiles, assiettes et couverts. **Un supplément de 17,50€ (sous forme de caution)** vous sera demandé si vous ne nettoyez pas votre vaisselle ainsi que les grilles des barbecues. Double évier, savon et essuies mis à disposition. Tout don supplémentaire à l’ASBL est le bienvenu. Toute consommation de boissons doit être faite au bar, sauf dérogation.

Toute demande doit parvenir au minimum 15 jours avant l’événement sur l’adresse e-mail events@camanquepasdair.be. Aucune annulation ne pourra être faite moins de 72h avant l’événement : le montant dû le restera. L’activité et/ou l’organisateur ne peut avoir pour objet la négation ou la réduction des droits d’un peuple, d’une personne ou d’un groupe de personnes. Le Petit Rustique ne peut être le lieu de réunion d’une liste politique ou d’un parti.

Il est convenu entre l’asbl Ça Manque pas d’Air et ………………………………………………………………………………

la mise à disposition de manière privatisée de la terrasse / la salle culturelle / l’entièreté du lieu et la mise à disposition de ….. barbecue(s), en date du ………………………….………… de ……h à ……h.

Fait en double exemplaire à …………………………………………………….., le ………………………………………

Pour le locataire Pour l’asbl